



**Procès-verbal  
Réunion du conseil d'établissement  
Le mardi 29 octobre 2019**

**Ouverture de la séance :** La séance est ouverte à 18h30.

**1. Mot de bienvenue, vérification des présences et quorum**

**Présences :**

Mme Lucie St-Jean, membre ens.	Mme Sophie Doucet, membre parent
Mme Sandra Carter membre ens.	Mme Céline Réhel, membre parent
Mme Annie Tessier, membre ens.	Mme Lisa-Marie Lyman, membre parent
Mme Émilie Lapointe, membre ens.	Mme Evelyne Thibeault, membre parent
Mme Marie-Claude Joly, membre prof.	Mme Rosemarie Thibault, membre parent
Mme Véronique Payant – membre SDG	M. Patrice Labrèche, membre parent
M. Stéphane Maleau - directeur	Mme Caroline Lavictoire, directrice adj.

**Absents :**

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Doucet fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé d'adopter l'ordre du jour. Modification du point 14 – Levée de l'assemblée qui devient le point 15 (coquille).

Proposition No.01 (2019-10-29)	Appuyée par Mme Lyman
Proposée par Mme Lapointe	Adoptée à l'unanimité

**3. Lecture et adoption du procès-verbal du 24 septembre 2019**

Il est proposé d'adopter le procès-verbal de la dernière rencontre comme tel.

Proposition No.02 (2019-10-29)	Appuyée par Thibeault
Proposée par Mme Lyman	Adoptée à l'unanimité

#### **4. Suivis au procès-verbal du 24 septembre 2019**

Parmi les suivis, les dates des CÉ ont été envoyées dans le dernier communiqué. Information que nous avons accepté une sortie culturelle rapidement car l'activité avait lieu aujourd'hui (3<sup>e</sup> année, pièce de théâtre à la salle Odysée, aucun frais pour les parents et les enfants sont allés à la marche). Mouchoirs : M. Maleau a prévu un budget pour l'achat du papier mouchoir.

Tous les autres suivis font l'objet d'un point à l'ordre du jour.

#### **5. Parole au public**

Aucun membre du public n'est présent.

#### **6. Présentations des états financiers 2018-2019**

Monsieur Maleau présente les états financiers finaux de l'année scolaire 2018-2019. Comme c'est un budget qu'il n'a pas lui-même administré, M. Maleau explique que si des questions plus précises sont posées, il répondra par courriel puisqu'il devra aller chercher la réponse.

Parmi les faits saillants, notons que l'école a terminé l'exercice avec un surplus de 3 723\$ sur un budget total de 1 252 489\$, ce qui représente un surplus de 0,3% du budget total. Cela est excellent dans le contexte où nous devons gérer des salaires avec quelques impondérables (ex : vacances non prises, congés de maladie).

Le service de garde a transféré un montant de 40 398\$ à l'école. Ces surplus sont réinvestis pour les services aux élèves de l'école.

Monsieur Maleau termine en mentionnant qu'une révision budgétaire de l'année 2019-2020 sera présentée au prochain CÉ.

#### **7. Mesures 2019-2020**

Monsieur Maleau explique que certaines mesures sont versées aux établissements en fonction de la clientèle au 30 septembre. Ainsi, certaines mesures n'ont pas encore été versées dans les coffres de l'école. Monsieur Maleau souhaite attendre que toutes les mesures soient versées à l'école avant de faire des résolutions attestant de la réception

des sommes. Ce point est donc reporté à la prochaine séance.

## **8. Campagne de financement – dîner pizza**

Monsieur Maleau explique que les enseignantes de 6<sup>e</sup> année se sont proposées pour organiser les dîners pizza, à condition que les sommes ramassées soient directement versées pour payer leur voyage de fin d'année à Québec (qui fera l'objet d'un vote plus tard à l'ordre du jour).

Nous avons exploré plusieurs possibilités, soit d'y aller en alternance une semaine sur deux et également de combiner Subway/Pizza. Finalement, en considérant les pour et les contres, nous proposons que la vente de pizza se fasse à tous les mardis, comme c'était le cas l'an dernier.

Monsieur Maleau explique tout de même que nous réfléchissons à une solution à long terme qui viendrait respecter les valeurs de saine nutrition du projet éducatif ainsi que l'efficacité d'une levée de fond. Il a été proposé d'ajouter des crudités à la commande de façon sporadique.

Il est proposé d'accepter la campagne de financement de la vente de pizza et de dédier les fonds pour le voyage de fin d'année des élèves de 6<sup>e</sup> année.

Proposition No.03 (2019-10-29)  
Proposée par Mme Réhel

Appuyée par Mme Lyman  
Approuvée à l'unanimité

## **9. Calendrier des activités organisées par l'OPP**

Monsieur Maleau explique que le mandat a été donné à l'OPP de produire une liste des activités qui pourront être organisées par l'OPP. Mme Lyman, présidente de l'OPP, présente les activités.

Il est proposé d'autoriser les activités organisées par l'OPP à l'extérieur de la plage horaire.

Proposition No.04 (2019-10-29)  
Proposée par Mme Lapointe

Appuyée par M. Labrèche  
Approuvée à l'unanimité

## **10. Autorisation de sorties par le CÉ**

Quatre activités sont présentées par la direction.

- 1) Voyage à Québec pour les 6<sup>e</sup> années. Du 11 mai (7h) au 13 mai (17h00). Coût de 300\$ par élèves et 330\$ pour les parents accompagnateurs. Plusieurs campagnes de financement seront organisées dans le but de réduire les coûts et un fond sera disponible pour les parents démunis qui n'auraient pas la possibilité de payer, même en plusieurs versements. Possibilité également de payer une partie avec la mesure de sortie scolaire en milieu culturel si un lieu reconnu est visité.
- 2) 3<sup>e</sup> cycle – Pièce de théâtre à la maison du citoyen. 3 décembre de 13h15 à 15h30. Aucun frais pour les parents (payé par le Conseil des arts et des lettres dans le programme des milieux défavorisés).
- 3) Classe 3<sup>e</sup>/4<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> années – Pièce de théâtre à la salle Odysée les 11 et 12 février 2020, départ à 9h25. 2 parents bénévoles requis. Gratuit pour les parents et il est prévu d'y aller à pied.
- 4) Classes du préscolaire 5 ans – Art image (Maison de la culture). Visite de la bibliothèque et de l'exposition Artimage sur l'environnement. Création d'une œuvre en lien avec l'exposition. Coût du transport payé par la mesure de sortie culturelle donc aucun frais pour les parents.

Il est proposé d'accepter en bloc les 4 activités présentées.

Proposition No.05 (2019-10-29)  
Proposée par Mme Thibeault

Appuyée par Mme Thibault  
Approuvée à l'unanimité

## **11. Acceptation d'un don**

Monsieur Maleau explique que tous les dons monétaires reçus pour l'école doivent obtenir l'approbation du CÉ. Il est proposé d'accepter le don de 100\$ de M. Thivierge pour le club des petits déjeuners.

Proposition No.06(2019-10-29)  
Proposée par Mme Réhel

Appuyée par Mme Lyman  
Approuvée à l'unanimité

## **12. Mots**

### **12.1 de la présidente**

Remerciement à l'ensemble des membres pour leur implication et remerciements particuliers aux parents de l'OPP pour leur travail à la vie de l'école.

### **12.2 des enseignants**

Remerciement à Mme Lyman et aux parents de l'OPP pour leur implication.

### **12.3 de la responsable du service de garde**

La journée pédagogique du 4 novembre aura comme thème : les extraterrestres avec une activité à l'école. Il y aura l'ajout d'une éducatrice sur l'heure du dîner.

### **12.4 de la représentante au comité de parents**

Invitation aux consultations des redéfinitions de territoire. Lors de la dernière rencontre du comité de parent, des questions sur le transport scolaire ont été soulevées ainsi que des discussions concernant les projets particuliers à la commission scolaire.

### **12.5 du commissaire**

Le commissaire remercie les membres de participer à cet exercice de gouvernance scolaire. Il croit beaucoup en l'implication de l'école comme moteur du quartier. Il invite les parents à se présenter à la rencontre de redéfinition de territoire et de consultation concernant les projets particuliers qui aura lieu le 11 novembre.

### **12.6 de la représentante de l'OPP**

La première activité est la danse de l'Halloween prévue le 1<sup>er</sup> novembre de 18h à 21h. De plus, Mme Lyman indique que l'OPP peut appuyer les enseignantes pour les projets en classe.

### **12.7 de la direction adjointe**

Mme Lavictoire indique que la révision des plans d'intervention débutera sous peu. Les parents recevront une convocation à cet effet.

### **12.8 de la direction**

M. Maleau souligne les efforts pour recruter des bénévoles pour le club des petits déjeuners. Notre souhait est d'avoir minimalement 3 parents par jour puisque nous servons 135 repas par matin. De plus, il souhaite souligner l'engagement de M. Bouchard pour le coup de main qui est donné au club.

M. Maleau souligne également les activités qui auront lieu dans le cadre de l'Halloween (parade de costumes, concours de décoration de citrouilles, estimation d'un pot de bonbons, maison hantée).

M. Maleau explique également que la commission scolaire souhaite consulter sa population quant à l'utilisation de certains locaux (ex : édifice Bréboeuf, polyvalente le Carrefour) pour des projets pédagogiques particuliers ou comme école de territoire. Les rencontres sont divisées par secteurs, puisque ces derniers vivent une réalité différente. La rencontre pour le secteur de l'hôpital est prévue pour le 11 novembre. La convocation sera envoyée aux parents cette semaine.

Monsieur Maleau mentionne également l'ouverture du local bougeotte, local pour accueillir les élèves qui ont besoin de bouger pour demeurer concentrés. Nous récolterons des données sur les effets pour pouvoir modifier notre approche, si le besoin se fait ressentir.

### **13. Date de la prochaine réunion**

La prochaine réunion se tiendra le mardi 10 décembre à 18 h 30.

### **14. Varia**

Aucun point au varia

### **15. Levée de l'assemblée**

La séance est levée à 20h15.

Proposition No.14 (2019-09-24)  
Proposée par Mme Réhel

Appuyée par Mme Tessier  
Approuvée à l'unanimité

---

Mme Sophie Doucet  
Présidente

---

M. Stéphane Maleau  
Directeur

