



Procès-verbal
Réunion du conseil d'établissement
Le mardi 21 avril 2026
Lieu: Salle des enseignants, École La Source
Heure: 18h30

Ouverture de la séance : La séance est

ouverte à 18 h47

1. Ouverture, présences et quorum

Présences :

Mme Loïs Guay, membre enseignant
Mme Julie Villemaire, membre enseignant
Mme Sonia Fournier, membre enseignant
Mme Michelle T. Nady, membre parent
Mme Émilie Papineau, membre parent
Mme Imen Arfaoui, membre parent
Mme Rabia Zouar, membre représentant service de garde
Mme Lydia Rozon-Richer, membre professionnelle
Mme Mélanie Desgagné, directrice adjointe
Mme Mélanie Plouffe, directrice
Mme Christina Alexendra Sansaricq, membre parent (présence virtuelle via la plateforme Teams)

Absences :

M. Louis-Alexandre Monast, membre parent

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Imen Arfaoui fait la lecture de l'ordre du jour.

Proposition No.19 (2026-04-21) Mme Imen Arfaoui propose l'adoption de l'ordre du jour.

Appuyée par Mme Julie Villemaire
Adoptée par Mme Lydia Rozon-Richer

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 février 2026

Proposition No.20 (2026-04-21) Mme Imen Arfaoui propose l'adoption du procès-verbal du 10 février 2026.

Appuyée par Mme Lydia Rozon-Richer
Adoptée par Mme Loïs Guay

4. Parole au public

Aucun membre du public n'est présent.

5. Plan de lutte 2025-2026

Mme Mélanie Plouffe souligne l'ajout de différents volets, notamment ceux portant sur la violence sexuelle, la couleur de la peau ainsi que les autres formes de violence. Un canevas obligatoire est désormais disponible exclusivement sur la plateforme du ministère. Ce recadrage permet de mieux définir les différentes violences et de présenter les ressources disponibles.

Proposition No.21 (2026-04-21) Mme Mélanie Plouffe propose l'adoption du plan de lutte 2025-2026.

Appuyée par Mme Rabia Zouar
Adoptée par Mme Émilie Papineau

6. Projet Cantine pour tous

Mme Plouffe présente le projet *Cantine pour tous*. Il s'agit d'un projet financé par le ministère ainsi que par des organismes partenaires, visant l'offre de repas de type traiteur.

La plateforme sera accessible aux parents. Le montant à payer est déterminé par ceux-ci, avec un prix minimum fixé à 1 \$ et sans plafond maximal établi. Une précision est apportée concernant la distinction entre l'activité de pizza et le service de cantine scolaire.

Proposition No.22 (2026-04-21) Mme Imen Arfaoui propose l'approbation de la cantine scolaire pour tous.

Appuyée par Mme Julie Villemare
Adoptée par Mme Émilie Papineau

7. Effets scolaires et frais exigés aux parents 2026- 2027

Mme Mélanie Plouffe apporte des précisions concernant la distinction entre les effets scolaires et les frais exigés aux parents pour la reprographie, ainsi que les frais liés aux effets périssables. Il est précisé que des frais sont prévus pour les cahiers d'activités.

Proposition No.23 (2026-04-21) Mme Imen Arfaoui propose l'approbation des effets scolaires et des frais exigés aux parents pour l'année scolaire 2026-2027.

Appuyée par Mme Émilie Michelle
Adoptée par Mme Lydia Rozon-Richer

Le choix du fournisseur pour l'approvisionnement des cahiers d'activités est abordé. Trois soumissions ont été reçues, soit celles de la Librairie Soleil, de la Librairie Louis-Fréchette et de Coopsco Outaouais, présentant des écarts de prix minimes.

La Librairie Louis-Fréchette est reconnue comme une entreprise locale avec laquelle une bonne collaboration est établie depuis plusieurs années.

En ce qui concerne Coopsco Outaouais, des délais de livraison sont soulevés, la distribution s'effectuant environ une semaine après le début de l'année scolaire. Il est toutefois mentionné que, pour la 6^e année, Coopsco Outaouais offre un prix inférieur d'environ 4 \$.

Proposition No.24 (2026-04-21) Mme Imen Arfaoui propose l'approbation de faire affaire avec la librairie Louis-Fréchette pour les cahiers d'activités pour l'année scolaire 2026-2027.

Appuyée par Mme Michelle T. Nady
Adoptée par Mme Julie Villemare

8. Sorties scolaires

Mme Desgagné présente les sorties scolaires prévues pour le premier cycle. Ces sorties sont financées à même la mesure des sorties culturelles.

Une sortie scolaire à caractère culturel est également prévue pour les élèves de la 6^e année.

Les enseignants d'éducation physique organisent une promenade en forêt pour le premier cycle, incluant une activité avec *Animaux exceptionnels*, prévue les 22 et 26 mai. Cette sortie est entièrement assumée par l'école.

Une sortie d'athlétisme est prévue le 29 mai dans le cadre des activités parascolaires. Une lettre d'information est remise aux parents ce soir. Vingt-cinq places sont disponibles. Des frais de 30 \$ sont exigés afin de couvrir le transport et les frais d'inscription. L'école assume les frais liés au chandail de l'équipe.

La sortie de fin d'année prévue pour le 2^e cycle n'est pas approuvée à ce stade, certains montants demeurant à confirmer. Le conseil d'établissement se prononcera sur cette sortie lorsque l'ensemble des détails, incluant les dates et les coûts, sera connu.

Proposition No.25 (2026-04-21) Mme Imen Arfaoui propose l'approbation des sorties scolaires dont tous les détails sont confirmés.

Appuyée par Mme Émilie Papineau
Adoptée par Mme Lydia Rozon-Richer

9. Répartition des heures matières 2026-2027

Mme Plouffe présente la répartition des heures-matières par cycle.

Au préscolaire, le temps alloué à l'éducation physique demeure inchangé à 1 h 30.

Au premier cycle, le temps en éducation physique est ajusté, passant de 2 h 30 à 2 h. Les élèves bénéficient également de 1 h d'anglais, de 45 minutes en arts plastiques et de 45 minutes en musique.

Au deuxième cycle, aucune modification n'est apportée à la répartition des périodes avec les spécialistes.

Au troisième cycle, la situation demeure inchangée.

Pour les classes Explore-I, le temps alloué à l'éducation physique est ajusté, passant de 2 h 30 à 2 h.

Proposition No.26 (2026-04-21) Mme Imen Arfaoui propose l'approbation de la répartition des heures matières pour l'année scolaire 2026-2027.

Appuyée par Mme Émilie Papineau
Adoptée par Mme Michele T. Nady

10. Suivi campagne de financement

Il est mentionné que la campagne est maintenant terminée et que les gagnants seront annoncés prochainement. Des mallettes demeurent disponibles et pourront être mises en vente afin de bonifier les fonds.

11. Révision budgétaire 2025-2026

Ajustement des revenus en lien avec la clientèle. Les nombres qui sont présents sont les bons.

12. Projet d'amélioration de la cour d'école

Nous sommes encore en attente d'une décision, dès que nous aurons la réponse, la direction nous en fera part.

13. Varia

Pas de varia.

14. Mot

14.1 de la présidence

Mme Imen Arfaoui :

Il est expliqué que les rencontres sont désormais beaucoup plus courtes qu'auparavant. Des enjeux sont soulevés quant au recrutement de représentants par zones. Il est également mentionné que des conférences sont offertes par la fédération et que le comité de parents est composé majoritairement de parents impliqués depuis plusieurs années.

14.2 des enseignants

Mme Julie Villemaire, Mme Sonia Fournier et Mme Loïs Guay:

Les enseignantes soulignent l'ajout d'une technicienne en éducation spécialisée (TES) au premier cycle. Elles remercient également les bénévoles pour leur contribution. Un résumé des activités réalisées est présenté, incluant la cabane à sucre, l'accueil de poussins, une heure du

conte, une sortie à la Maison de la culture, *Bingo littéraire*, l'élevage de chenilles ainsi que le programme *Lire et faire lire*.

Il est précisé que le parc Marcel-Gladu se situe à l'intérieur du rayon approuvé en début d'année. Une activité mettant en valeur un auteur québécois, est également mentionnée.

14.3 de la responsable SDG

Mme Rabia Zouar: Il est mentionné que les préparatifs pour la prochaine année scolaire sont déjà amorcés et que les inscriptions pour l'an prochain sont en cours. Il est également précisé qu'il ne reste que deux journées pédagogiques prévues, soit une activité de laser tag et une fête en mousse.

14.4 du représentant des professionnels

Mme Lydia Rozon-Richer: Il est souligné qu'une collaboration étroite est maintenue avec plusieurs organismes externes. Cette collaboration permet un accompagnement des élèves et de leur famille afin de répondre à divers besoins.

14.5 de la direction

Mme Mélanie Plouffe:

Une brève présentation de la prévision de la clientèle pour la prochaine année scolaire est effectuée. Il est précisé qu'une nouvelle lecture de la clientèle sera réalisée en juin ainsi qu'au mois d'août.

Mme Mélanie Desgagné informe que deux nouvelles recrues, récemment diplômées de l'université et anciennes stagiaires de l'école La Source, apporteront leur soutien lors de la période d'évaluation.

Il est également mentionné que l'horaire des spécialistes est ajusté afin de tenir compte de la période d'évaluations et d'examens.

15. Date de la prochaine séance – 5 mai 2026

La prochaine séance est prévue pour le 5 mai 2026. La formule de la rencontre sera annoncée ultérieurement.

16. Levée de l'assemblée

Proposition No.27 (2026-04-21) : Mme Imen Arfaoui propose la levée de l'assemblée.

Appuyée par Lydia Rozon-Richer
Adoptée par Mme Sonia Fournier

L'assemblée est levée à 19h46