



**Procès-verbal
Réunion du conseil d'établissement
Le mardi 6 décembre 2022**

Ouverture de la séance : La séance est ouverte à 18h37.

1. Ouverture, présences et quorum

Présences :

Mme Sandra Dion, membre ens.

Mme Julie Villemaire, membre
ens. Substitut

Mme Élodie Gravel, membre ens.

Mme Rabia Zouar, membre
soutien

Mme Imen Arfaoui, membre
parent

Mme Mélissa Harvey, membre
parent

Mme Janie Laramée, membre
parent / présidente

Mme Isabel Trottier, membre profess.

Mme Gabrielle Parent, membre ens.

M. Komla Amos Segbor, membre
Parent

Mme Rosemarie Thibault,
membre parent

Mme Émilie Lapointe, membre
ens.

Mme Liliane Rizkallah, membre
parent

Mme Mélanie Plouffe, directrice

Mme Caroline Lavictoire, directrice adjointe

Absences :

Mme Berthe Simone Neme Nkama, membre parent substitut

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Laramée fait la lecture de l'ordre du jour.

Proposition No.19 (2022-12-06)

Appuyée par Mme Dion
Adoptée par Mme Lapointe

3. Adoption de procès-verbal du 25 octobre 2022

Modification de la date pour le mardi.

Corrections de coquilles.

Proposition No.20 (2022-12-06)

Appuyée par Mme Lapointe
Adoptée par Mme Zouar

4. Suivis au procès-verbal du 20 septembre 2022

Mme Plouffe a parlé avec la conseillère municipale. Elle la rencontrera le 15 décembre pour sa participation au conseil d'établissement.

Mme Plouffe annonce le début de la caisse scolaire et présente le calendrier des dépôts. Cela débutera le 11 janvier. On sollicite l'aide de parents bénévoles pour la gestion de ce projet (dont Mme Thibault).

5. Parole au public

Aucun membre du public n'est présent.

6. Retour sur la campagne de financement (Produits d'érable)

Mme Plouffe est très satisfaite des ventes réalisées. Entre 13 000 et 14 000 dollars ont été vendus. 40% des recettes iront à l'école. Le bilan de la campagne est donc très positif.

7. Projet éducatif

7.1 Les étapes

Mme Plouffe explique les prochaines étapes dans l'élaboration du projet. Elle aimerait que le partenariat famille-école y ait une grande place.

7.2 Notre portrait actuel

Les parents et les membres du personnel ont reçu un sondage sur le fonctionnement de l'école. Les notes des élèves aux examens finaux ont également été reçues. Des discussions avec les enseignants ont eu lieu pour faire un bilan sur les objectifs. Plusieurs moyens ont bloqué la réalisation de certains objectifs en lien avec la pandémie. Notre taux de diplomation est un enjeu majeur. Les différentes trajectoires sont considérées afin de convenir aux besoins de chacun. Mme Plouffe aimerait que le prochain projet reflète cet enjeu.

7.3 Participation d'un membre parent au comité d'élaboration

Mme Plouffe aimerait qu'un parent se joigne au comité pour que le partenariat soit mis en valeur dans ce plan. Mme Thibault se propose. Mme Arfaoui est également disponible pour aider.

8. Travaux dans la cour d'école

8.1. État des travaux en cours

Le projet passé a été révisé. La pergola a été retirée. Des jeux sur l'asphalte ont été ajoutés ainsi que des bordures. Des arbres, des bancs, des roches et des tables ont été également installés. Les travaux sont mis sur pause en raison du gel. Au dégel, les travaux seront complétés.

8.2 Nouvelle demande présentée au MEQ

Une demande de projet a été présentée. Le projet comprend la dalle de béton pour la pergola (abri non-fermé), l'ajout de plates-bandes et d'arbres fruitiers, l'agrandissement de la zone pour le préscolaire et l'ajout d'un module de jeu.

9. Formule retenue pour les consultations des élèves

En lien avec la vie à l'école, un questionnaire de type sondage sera fait au retour des fêtes. Cela permettra d'avoir un regard sur la perception de l'école par les élèves.

10. Modalités de l'entrée progressive – maternelles 2023-2024

Mme Plouffe explique les modalités élaborées par les enseignantes de maternelle. Le service de garde sera disponible au besoin.

Proposition No.21 (2022-12-06)

Appuyée par Mme Thibault

Adoptée par Mme Gravel

11- Mot

11.1-De la présidente :

Mme Laramée remercie la direction pour le repas de Noël. Elle souhaite une belle période des fêtes à tous.

11.2-Des enseignants

Au préscolaire, Mme Dion sent qu'une collaboration entre le 4 ans et le 5 ans est très appréciée. Des activités communes sont organisées. Mme Villemaire apprécie également la continuité que cela amène. La sortie *Le Bain* a eu lieu. Cela s'est très bien passé. Les élèves ont apprécié. C'était adapté à la clientèle.

Au premier cycle, un travail par thème est débuté. L'espace est à l'honneur en ce moment. Toutes les matières y sont intégrées. Le prochain thème serait les métiers et la participation des parents serait sollicitée. Des bénévoles (Lire et faire lire) viennent lire aux élèves chaque jeudi. C'est de la lecture interactive en petits groupes de 5 élèves. Cela se passera bientôt au préscolaire également.

Au troisième cycle, nous sommes de retour avec des classes plus complètes suite à beaucoup de maladie. Un projet de village illuminé est en cours en 6^e année. Le projet d'art à la manière de Jean-François Provost (enseignant de musique) a été très apprécié par les élèves et par M. Provost.

Mme Lapointe explique la foire du livre usagé. La participation est enthousiaste. Un modèle d'échange « un livre contre un coupon » permettra d'acheter un nouveau livre lors de la foire. Une pièce de théâtre des lecteurs est prévue avec la classe de Mme Fortin et de Mme Caron.

Mme Trottier donne beaucoup de services en classe. Des ateliers de fluidité sont offerts au premier et deuxième cycle et des stratégies de recherche

d'information, de correction et d'utilisation des aides technologiques sont débutées au troisième cycle.

11.3 De la responsable du service de garde

Mme Zouar explique que, le 9 décembre, un atelier de zumba aura lieu au service de garde. Un sondage a eu lieu pour les journées hors calendrier. Le service de garde sera fermé durant la période des fêtes suite à ce sondage. De nouveaux employés ont été embauchés. L'embauche est difficile dans le contexte actuel.

11.4 De la représentante au comité de parents

Mme Harvey remercie la direction pour le repas. Deux réunions ont eu lieu. On y a parlé du transport scolaire. La distance de marche sera rallongée au secondaire pour des raisons budgétaires. Le primaire ne sera pas touché. Lors des semaines hors calendrier, les parents ont proposés que des écoles soient regroupées pour le service de garde afin d'offrir la garde pour les parents qui en ont besoin.

11.5 De la direction

Mme Plouffe souligne la rapidité de l'année en cours. L'étape est terminée ainsi que les rencontres de parents. Elle souligne le travail de l'équipe-école. Elle apprécie également la grande participation des parents. Elle souhaite à tous un beau temps des fêtes. Les enseignants du comité TIC aimeraient mettre en place un journal étudiant pour mettre tout le monde au courant des nouvelles de l'école.

Mme Lavictoire explique que des activités auront lieu pour la période des fêtes. Jeudi prochain, le gala des méritas récompensera les élèves qui démontrent de l'entraide. Les arbres ont été installés dans le cadre du projet ÉRO. Les bons coups des élèves aident à regarnir l'arbre. Elle souhaite de joyeuses fêtes à tous.

12. Date de la prochaine rencontre

21 février 2023

13. Varia

Planification et répartition de la clientèle 2023-2024

Mme Plouffe explique le document de la répartition de la clientèle. Les prévisions sont présentées. Des changements de territoires sont proposés. Mme Plouffe prend en note les commentaires des membres sur ce document. Elle encourage les membres à lui écrire si des commentaires surviennent plus tard cette semaine.

14. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h09

Proposition No.23 (2022-10-25)

Appuyée par Mme Dion
Adoptée par Mme Gravel

Mme Janie Laramée
Présidente

Mme Mélanie Plouffe
Directrice